

## **Regulamin**

### **Rady Rodziców Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie Rzeczypospolitej w Dublinie**

#### **Rozdział I**

##### **Cele i zadania Rady Rodziców**

§ 1. Rada Rodziców Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Dublinie, zwanego dalej szkołą, jest organem społecznym.

§ 2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.

§ 3. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

§ 4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) pobudzenie aktywności społecznej rodziców i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły;
- 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły przez wyrażanie i przekazywanie kierownictwu i nauczycielom szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły;
- 3) promowanie samorządności i demokracji;
- 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności szkoły;
- 5) organizowanie współpracy z kierownikiem, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole.

§ 6. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

§ 7. Rada rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 8. 1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania zwyczajne, plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

2. Organami rady Rodziców są:

- 1) Rady Oddziałowe;
- 2) Prezydium Rady Rodziców;
- 3) Komisja Rewizyjna.

§ 9. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący rad oddziałowych.

## Rozdział II

### Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców i jej organów.

§10.1. W skład rady oddziałowej wchodzi:

- 1) Przewodniczący ,
- 2) Zastępca Przewodniczącego ,
- 3) Skarbnik .

2. W wypadkach , kiedy rodzice nie wyłonią spośród siebie pełnej rady oddziałowej , dopuszcza się jej istnienie w niepełnym składzie.

§11.1. Rady oddziałowe wybiera się w wyborach na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.

2.Zebranie wyborcze zwołuje wychowawca oddziału.

3.Wychowawca informuje rodziców o przysługujących im prawach oraz o zasadach ordynacji wyborczej , po czym jest obowiązany opuścić salę .

§12. 1.Zebranie , podczas którego dokonuje się wyboru członków rady oddziałowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania .

2.Zebranie wybiera komisję skrutacyjną składającą się z trzech osób.

3.Komisja sporządza karty do głosowania , rozdaje je rodzicom , zbiera po zakończeniu głosowania i liczy głosy .

4.Na kartach głosujący wpisują nazwisko jednego kandydata.

5.Kandydatów do Rady za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.

6.Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

7. Wybór może nastąpić w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki , jeżeli zebranie rodziców danego oddziału podejmie taką decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym .

8.Kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów zostaje Przewodniczącym rady oddziałowej .

9. Kandydaci, którzy otrzymali odpowiednio kolejną liczbę głosów , zostają zastępcą przewodniczącego i skarbnikiem; o podziale obowiązków wybrani decydują między sobą .

10. W przypadku , gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów , przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.

11.Po wyborach Rada Oddziałowa konstituuje się .

12. Z zebrania wyborczego sporządza się sprawozdanie , które przekazuje się wychowawcy klasy .

13.Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców danego oddziału .

§13. 1.Rada oddziałowa pełni swoje obowiązki przez jeden rok szkolny .

§14. 1. Mandat członka rady oddziałowej wygasa wskutek :

- 1) opuszczenia przez dziecko szkoły;
- 2) złożenia wniosku przez zainteresowanego;
- 3) odwołania .

§15.1.Odwołanie członka rady oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny i uzasadniony wniosek  $\frac{1}{4}$  rodziców uczniów danej klasy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania , przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic .

2.Wniosek o odwołanie członka rady oddziałowej składa się odpowiednio u przewodniczącego lub zastępcy

Przewodniczącego rady oddziałowej .

§16. 1.W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady oddziałowej przeprowadza się wybory uzupełniające , według procedury opisanej w §12.

§ 17.1.Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady Rodziców i 3-osobową Komisję Rewizyjną .

2.W skład Prezydium wchodzi:

- 1)Przewodniczący,
- 2)Zastępca Przewodniczącego,
- 3)Sekretarz,
- 4)Skarbnik.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi :

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Sekretarz .

§ 18 1.Zebranie , o którym mowa w § 17 zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium Rodziców nie później niż do końca października każdego roku.

1)W przypadku nieobecności dotychczasowego Przewodniczącego lub wygaśnięcia jego mandatu zebranie zwołuje i prowadzi do chwili wybrania komisji skrutacyjnej kierownik szkoły.

2.Przewodniczący Prezydium jest obowiązany poinformować zebranych o ordynacji wyborczej , z zastrzeżeniem pkt 1.

3.Zebranie wyłania trzyosobową komisję skrutacyjną .

4.Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Prezydium , przy czym w pierwszej kolejności przyjmowane są zgłoszenia i odbywa się głosowanie na kandydatów na Przewodniczącego Prezydium , następnie na Zastępcę Przewodniczącego , Sekretarza i Skarbnika .

5. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej , przy czym Przewodniczącym Komisji zostaje kandydat , który zdobędzie największą liczbą głosów a kandydaci , którzy zdobyli odpowiednio kolejne liczby głosów ustalają między sobą podział obowiązków jako Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz .

6.Wybór następuje zwykłą większością głosów przez podniesienie ręki .

7. Głosowanie może przebiegać w trybie tajnym , jeżeli zebrani podejmą taką decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym .

8. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

§ 19.Członkowie Prezydium i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje obowiązki przez jeden rok szkolny aż do wyborów w kolejnym roku szkolnym.

§20. 1. Mandat członka Prezydium i Komisji Rewizyjnej wygasa wskutek :

- 1) opuszczenia przez dziecko szkoły
- 2) złożenia wniosku przez zainteresowanego
- 3) odwołania .

§21.1.Odwołanie członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny i uzasadniony wniosek przynajmniej  $\frac{1}{2}$  członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania , przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic .

2.Wniosek składa się odpowiednio u Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców .

§22. 1.W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające , według procedury opisanej w §18.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i zasady działania Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

§ 23.Zadaniem rad oddziałowych jest przede wszystkim realizacja zadań w ramach danego oddziału w ścisłej współpracy z jego wychowawcą .

§ 24. 1.Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do kierownika szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

2. Rada oddziałowa współdziała również z przewodniczącym Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 25.Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:

- 1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów , w szczególności wobec Rady Rodziców
- 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów ;
- 3) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej ;
- 4) bierze udział w wyborach do Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej ;
- 5) ma obowiązek uczestniczyć w walnych zebraniach Rady Rodziców lub wyznaczyć w zastępstwie innego członka rady oddziałowej ;
- 6) podczas zebrań Rady Rodziców zobowiązany jest brać udział w doraźnie powoływanych grupach zadaniowych
- 7) bierze udział w głosowaniach zarządzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 26.1.Skarbnik rady oddziałowej zajmuje się w szczególności zbieraniem składek na Radę Rodziców , z zachowaniem zasady dobrowolności .

2.Skarbnik sporządza listę osób , które wpłaciły składkę , którą przekazuje Przewodniczącemu rady oddziałowej.

3. Skarbnik wpłaca zebrane fundusze na konto Rady Rodziców.

§ 27.Kompetencje Rady Rodziców :

1.Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do kierownika szkoły oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i sprawującego nadzór nad szkołą .

2.Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania , o którym mowa w art. 34 ust. 2 Ustawy.

3.Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i kierownika szkoły;

4.Opiniowanie pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez kierownika szkoły oceny dorobku zawodowego;

1)opinia powinna zostać przedstawiona kierownikowi szkoły w terminie 14 dni od dnia otrzymania

zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela

2)nieprzedstawienie opinii rady rodziców nie wstrzymuje postępowania.

5.Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

6. 1)Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i 2, program ten ustala kierownik szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2)Program ustalony przez kierownika szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7.Uchwalenie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian ;

8 .Zatwierdzanie rocznego sprawozdania Rady .

9.Zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie .

10. Opiniowanie na wniosek kierownika szkoły podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

11.Dokonywania w drodze uchwały zmian w niniejszym regulaminie.

§ 28.Członek Rady Rodziców ma prawo do:

1)czynnego udziału w zebraniach rady rodziców ,

2)składania wniosków i projektów uchwał,

3)udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez radę rodziców.

§29. Członek rady rodziców zobowiązany jest w szczególności do:

1)czynnego uczestnictwa w zebraniach rady rodziców i jej komisjach, do których został powołany,

2)nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3)realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.

§ 30.Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1)bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców pomiędzy zebraniem ,

2)realizacja preliminarza Rady ,

3)wykonywanie uchwał Rady ,

4)zatrudnianie osób(zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady .

§ 31.Prezydium reprezentuje Radę Rodziców i ogół rodziców szkoły wobec organów szkoły i na zewnątrz .

§32. Pracami Rady Rodziców i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§33.1. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.

2. Szczegółowy zakres zadań członków Prezydium określa uchwała Prezydium .

§34. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) ścisła współpraca z kierownikiem szkoły i nauczycielami w przedsięwzięciach na rzecz szkoły ,
- 2) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz ,
- 3) kierowanie całokształtem prac rady rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
- 4) przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców,
- 5) opracowanie projektu planu działalności rady rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 6) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członkami i organami rady Rodziców, jeśli nie wynikają one bezpośrednio od innych zapisów niniejszego Regulaminu,
- 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
- 8) podpisywanie protokołów z zebrań rady rodziców oraz prezydium,
- 9) przekazywanie opinii , postanowień i informacji o podjętych uchwałach Rady Rodziców kierownikowi szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej.

§34. Do zadań Sekretarza Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy rady rodziców,
- 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań rady rodziców w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Rodziców,
- 3) protokołowanie zebrań Rady Rodziców ,
- 4) odczytanie protokołu na następnym zebraniu Rady Rodziców ,
- 5) przekazywanie księgi protokołów kierownikowi szkoły w celu przechowywania,
- 6) wydrukowanie i wywieszenie protokołu na tablicy ogłoszeń po przyjęciu go przez Radę Rodziców ,
- 7) wykonywanie innych zadań związanych z bieżącą działalnością rady Rodziców.

§35. Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy w szczególności:

- 1) obowiązkowe uczestnictwo we wszystkich zebraniach Prezydium i Rady Rodziców,
- 2) rzetelne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji wpływów i wydatków,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej ,
- 4) gromadzenie faktur zaopatrzonych w szczegółowy opis,

- 5) składanie rocznych sprawozdań finansowych ,
- 6) przechowywanie dokumentacji księgowo- rachunkowej za bieżący rok szkolny ,
- 7) przekazanie dokumentacji księgowo-rachunkowej Przewodniczącemu na czas ferii letnich w celu bezpiecznego przechowania ,
- 8) kontrola przebiegu i zgodności z prawem wpłacania składek na działalność rady Rodziców przez skarbników rad oddziałowych m.in. poprzez zbieranie od nich list wpłat .

§36.Do zadań Komisji Rewizyjnej należy szczególności:

- 1) czuwanie nad praworządnością działań Rady Rodziców z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej połowy Rady Rodziców,
- 2) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
- 3) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości i przygotowywanie opinii dla Przewodniczącego Rady Rodziców przed każdym plenarnym posiedzeniem rady Rodziców ,
- 4) składanie sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi na pierwszym w ciągu roku szkolnym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców,
- 5) prowadzenie dokumentacji swoich działań w postaci protokołów.

§ 37.Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się w zależności od potrzeb, przyjmując , że powinny się odbywać nie rzadziej niż raz w semestrze .

§38.1.Zebrania plenarne Rady zwołuje się przynajmniej raz w roku szkolnym.

2.Na pierwszym plenarnym zebraniu Rady Rodziców Przewodniczący i Skarbnik składają sprawozdanie finansowe po uprzednim wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.

§39.Zebrania Rady Rodziców mogą się odbywać z inicjatywy Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych lub kierownika szkoły.

§40.1.O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem telefonu , wiadomości sms lub poczty elektronicznej .

2. Za poinformowanie zainteresowanych odpowiedzialna jest osoba zwołująca zebranie .

§41.W zebraniach Rady mogą brać udział zaproszone osoby, które mają głos doradczy.

§42.1.Z zebrania rady rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

2.Członkowie rady rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.

3. Listę obecności podpisuje przewodniczący rady rodziców i protokolant.

4.Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.

§43. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:

- 1)numer i datę zebrania,
- 2)numery podjętych uchwał w ramach roku szkolnego według wzoru U/01/2011/2012 ,
- 3)stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. kworum,
- 4)wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
- 5)zatwierdzony porządek zebrania,

6) stwierdzenie o przyjęciu lub odrzuceniu protokołu z poprzedniego zebrania,

7) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),

8) treść zgłoszonych wniosków,

9) podjęte uchwały i wnioski,

10) podpisy Przewodniczącego i protokolanta.

§44. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numeruje się w ramach roku szkolnego .

§45. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

§46. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz kierownik szkoły .

§47. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

§48. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.

§ 49. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 50 Uchwały rady rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 51.1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków .

2. W przypadku braku kworum Przewodniczący Rady wyznacza drugi termin zebrania w celu podjęcia uchwały.

3. W sytuacji , o której mowa w ust.2 uchwała jest podejmowana zwykłą większością głosów bez konieczności zachowania kworum, z zastrzeżeniem , że w związku ze specyficznym trybem pracy szkoły rodzice , którzy przybędą na zebranie w pierwszym terminie , mogą zgłosić do zaprotokołowania swój głos, gdy zgłoszą , że nie będą mogli uczestniczyć w ponownym zebraniu.

§ 52. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, kierownik szkoły zawiesza ich wykonanie.

§ 53.1. Rada Rodziców ma prawo gromadzić fundusze do prowadzenia działalności statutowej.

2. Fundusze rady Rodziców przechowywane są na koncie bankowym należącym do rady Rodziców.

§ 54.1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.

2. Wysokość składki po wysłuchaniu opinii Rad Oddziałowych ustala Rada Rodziców drogą uchwały .

§ 55. Rada Rodziców może również podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł, w tym z wpłat od osób fizycznych oraz prawnych a także organizowanych imprez i uroczystości .

§ 56.1. W działalności rady Rodziców przyjmuje się zasadę celowego i oszczędnego dysponowania zgromadzonymi środkami .



2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) zadania Rady Rodziców wspierające rozwój uczniów ,
- 2) wycieczki i imprezy szkolne,
- 3) nagrody dla uczniów,
- 4) obsługę finansową prowadzenia księgowości i konta Rady Rodziców,
- 5) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą w szczególności kosztów ubezpieczenia OC ,
- 6) Rada Rodziców wykupuje również polisę ubezpieczeniową od nieszczęśliwych wypadków za dodatkową odpłatnością,
- 7) prowadzenie i utrzymanie strony internetowej szkoły .

§ 57.1. Rada Rodziców upoważnia swoich przedstawicieli do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców.

§ 58.1. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.

2. faktury i paragony muszą być zaopatrzone w szczegółowy opis zakupionego towaru lub przeprowadzonej transakcji wraz z podpisem osoby , która jej dokonała i datą.

§ 59. Pisemne wnioski do Rady Rodziców o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- 1) kierownik szkoły,
- 2) nauczyciele,
- 4) rady oddziałowe, przy czym rady , które zebrały 100 % wpłat mogą się ubiegać o 10 % dofinansowania do organizowanych przedsięwzięć z zachowaniem zasady celowości i oszczędności ;
- 5) Samorząd Uczniowski,
- 6) w uzasadnionych organizacyjnie przypadkach- stowarzyszenia działające na terenie szkoły , o ile dofinansowanie ma służyć celom statutowym Rady Rodziców .

§ 60. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.

§ 61. Na ostatnim zebraniu ogólnym Rady Rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców powinien przedstawić sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe.

§ 62.1. Członkowie Rady Rodziców zobowiązują się do aktywnej współpracy ze wszystkimi organami szkoły , a w szczególności z Prezydium Rady w celu sprawnej realizacji zadań statutowych rady Rodziców .

2. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się ze swych obowiązków mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji w trybie przewidzianym w §21 ust.1 .

§ 63. Rada Rodziców i rady oddziałowe w swym działaniu kierują się dobrem uczniów .

§ 64. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej .

Niniejszy Regulamin przyjęto w drodze uchwały rady Rodziców nr 1 w dniu 15/12/2012 .