

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do Szkolnego Punktu Konsultacyjnego przy Ambasadzie RP w Dublinie

PROTOKÓŁ
przyjęcia ustnie wniesionej
skargi/wniosku*

W dniu dd-mm-rrrr r. w Szkolnym Punkcie Konsultacyjnym przy Ambasadzie RP w Dublinie,
St.Benildus College, Upper Kilmacud Rd., Stillorgan, Co.Dublin, Irlandia

..... -
.....
/imię i nazwisko/

.....
.....
/stanowisko służbowe/

przyjął/ęła/ od:

I. Dane skarżącego/wnioskodawcy*: -

.....
.....
/imię i nazwisko/

Adres zamieszkania -

.....

.....

/kod, miejscowość, nazwa ulicy, nr domu i mieszkania/

Numery telefonów -

/prywatny, służbowy/

II. W obecności:

.....

/imię i nazwisko, stanowisko służbowe /

IV. Skarżący/Wnioskodawca* dołącza do niniejszego protokołu następujące załączniki:

V. Na stronie _____ w wierszu _____ skreślono wyrazy _____

i wpisano wyrazy _____

VI. Protokół zawiera liczbę stron :

VII. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano:

/ podpis wnoszącego /

/ podpis sporządzającego protokół /

VIII. Skarżący/Wnioskodawca* nie podpisał protokołu z powodu:

/ podpis sporządzającego protokół /

* -niepotrzebne skreślić